



**ACCEPTACIÓ DE LA NORMATIVA DEL MENJADOR  
CURS 2023-2024**

En/Na .....amb

DNI ..... mare, pare o tutor/a de l'alumne/a .....

..... menor d'edat, del curs ..... d'ESO,

**ACCEPTO I EM COMPROMETO**

**a complir les normes incloses al document de Normativa d'Organització i Funcionament (NOFC) de l'Institut Montgròs que s'esmenten a la següent pàgina.**

I perquè quedi constància, signo aquest escrit

Sant Pere de Ribes, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**AUTORITZACIÓ DE SORTIDA DEL CENTRE UN COP ACABAT L'ÀPAT  
CURS 2023-2024**

En/Na .....amb

DNI ..... mare, pare o tutor/a de l'alumne/a .....

..... menor d'edat, del curs ..... d'ESO,

**AUTORITZO el meu fill/a a sortir del menjador i de l'Institut, un cop acabat el seu àpat, assumint la responsabilitat i la guàrdia i custòdia del meu fill/a un cop fora del centre.**

I perquè quedi constància, signo aquest escrit

Sant Pere de Ribes, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**A entregar en administració o servei de menjador.**

## NORMATIVA DEL MENJADOR

1. El Servei de Menjador comença i acaba els mateixos dies que les activitats lectives del Centre, tots els dies de la setmana. L'horari d'apertura del menjador és de les 13:10 a les 15:40, tots els dies lectius, malgrat que l'horari de menjador és de 14:40 a 15:40.
2. Per la utilització del servei qualsevol dia de la setmana serà condició haver fet l'aportació econòmica anual al Centre.
3. El servei de Menjador portarà un registre de l'assistència dels alumnes fixos i comunicarà les faltes d'assistència a les famílies directament mitjançant trucada telefònica, si les faltes i/o incidències arriben al nombre de 10.
4. La regulació del comportament dels alumnes assistents i el procediment en l'aplicació de mesures correctores i sancions serà el mateix que regeix la vida del Centre.
5. La utilització del servei implica atorgar l'autorització a realitzar les sortides del Centre que pugui organitzar el Servei de Menjador en la seva programació anual.
6. Quan l'alumne surt de classe vindrà directament al menjador, sense sortir al carrer. Només podrà sortir al carrer un cop acabat el dinar i quan es disposi a marxar cap a casa.
7. No es pot fer ús del mòbil durant els àpats. El servei de Menjador no es farà responsable en cas de pèrdua o trencament.
8. Els alumnes que no puguin assistir al servei Menjador caldrà que ho comuniquin abans de les 10:00 hores, directament en el Menjador o telefònicament. Si els pares no accepten que la comunicació la pugui realitzar el mateix alumne/a caldrà que ho manifestin expressament per escrit a l'inici del curs. Quant l'absència sigui comunicada es farà un abonament de 2 euros per dia, llevat que l'absència sigui motivada per sortides de més d'un dia o per sanció. Quan sigui una baixa definitiva, caldrà que ho comuniquin abans del dia 1 del mes en que es doni la baixa, per tal de no facturar el rebut.
9. En el menjador es disposarà d'un espai específic per poder deixar ulleres, aparells d'ortodòncia, audífons i similars. El Servei de Menjador no es farà responsable en cas de pèrdua.
10. En el Menjador, cada alumne/a tindrà cura del seu ordinador portàtil que romandrà tancat, dins de la funda i dins de la motxilla o bossa personal. Només podrà engegar-lo un cop acabat l'àpat i amb permís de les persones responsables del menjador. El servei de Menjador no es farà responsable en cas de pèrdua o trencament.
11. Les monitores del Menjador es contribuiran com a Equip Educatiu del Menjador. La seva coordinadora quedarà integrada en la Coordinació de l'Acció Tutorial, assistint a les seves reunions quan s'escaigui. Qualsevol incidència a tractar, serà realitzada per la coordinadora de l'Equip de Menjador amb el cap d'estudis o la directora del Centre.
12. Queda prohibit l'accés a l'espai del menjador a partir de les de 14:40 h als alumnes aliens al servei de menjador.
13. Els pares o tutors legals dels alumnes renuncien a exigir responsabilitat al Centre pels danys o perjudicis causats per l'incompliment d'aquesta Normativa per part dels seus fills/es.