Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Montgròs

PLA d'obertura de l'institut Montgròs per a l'inici de curs 20-21

ÍNDEX

1. **Introducció general: reflexions arrel del procés de confinament viscut durant el tercer trimestre del curs 19-20** ..... pàg. 3

2. **Mesures d'atenció sanitàries** ..... pàg. 6

2.1 **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**..... pàg. 6

2.2 **Protocol davant d'un possible cas de COVID 19**. ..... pàg. 8

3. **Organització general** ..... pàg. 9

3.1 **Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual**..... pàg.9

3.2 **Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre** ..... pàg. 13

3.3 **Espais, entrades i sortides del centre** ..... pàg. 14

3.4 **Ús de la cantina i menjador** ..... pàg. 15

3.5 **Organització temporal i espacial del pati**. ..... pàg. 15

3.6 **Reunions del professorat**. ..... pàg. 15

1. **Introducció general: reflexions arrel del procés de confinament viscut durant el tercer trimestre del curs 19-20.**

Arran de la situació de confinament viscuda durant el tercer trimestre del curs 2019-20 i mitjançant una anàlisi profunda i debatuda àmpliament en el claustre, en el decurs del procés d'avaluació reflexiva que és dur sempre a terme al centre, justament durant el tercer trimestre, així com les respostes de les famílies, a qui es va preguntar per escrit durant els darrers dies del curs, i de les representants de l'AFA de centre, reunides amb l'equip directiu el dia 2 de juliol, hem pogut concloure que el centre va poder donar una resposta ràpida i efectiva a la situació creada i que ho va poder fer a causa dels següents factors:

• Haver creat un **lideratge compartit, clar, estructural, horitzontal** i que afavoreix l'empoderament dels diferents sectors de la comunitat. Així, cada nivell va estar vetllat i seguit i orientat pel o la coordinador/a i l'orientadora de nivell, qui van vetllat per l'organització del professorat, de les tasques i del seguiment personalitzat a l'alumnat.

CONSELL de DIRECCIÓ

DIRECTORA	CAP d'ESTUDIS	SECRETARI	COORDINADOR	COORDINADORA	COORDINADORA	COORDINADORA	COORDINADORA
Susanna Soler	Jose Antonio Navarro	Artur Vidal	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	del BATXILLERAT
			Laura Becerra	Xavier Ibañez	Rosana Lozano	Xell Coll	Anna Ruth Estrada

• Tenir una organització que **personalitza l'acció tutorial** i afavoreix el contacte molt directe, així l'organització en grups tutorials de 15 alumnes va fer més fàcil que el o la tutor/a pogués fer un acompanyament personal a cada tutorat/da i també a la seva família.

• L'organització en **tasques globalitzades** inter i multidisciplinàries va afavorir la concreció dels reptes que es presentaven als nois i noies, lluny de l'esmicolament de continguts conceptuals d'organitzacions basades en matèries (vegeu desplegament curricular a http://insmontgros.cat)

Institut Montgròs DESPLEGAMENT CURRICULAR de l'institut MONTGRÒS

1r ESO	1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE	
Organització	Treball en GRUP COOPERATIU	Treball en GRUP COOPERATIU	Treball en GRUP COOPERATIU	Treball individual, parelles ,grups.
Eix organitzatiu **Àmbit Científico tecnològic**	**Un viatge pel Sistema Solar** Investiguem l'univers i els seus components i el Sistema Solar. Construïm els planetes a escala i fem una excursió per col·locar-los a la distància proporcional imaginant que l'institut és el sol.	**Ribes davant del canvi climàtic** Estudiem els fenòmens meteorològics i creem instruments per mesurar-los amb material de reciclatge. Amb les dades obtingudes creem, presentem i enregistrem un programa per TV Montgròs.	**1st Animal Research Project (ARP) congress** Construcció d'un hàbitat per a un animal amb material de reciclatge. Observació i registre científic del seu comportament. Presentació oral de l'estudi de cada animal en un congrés sobre medi ambient. Exposició oral AICLE (Aprenentatge Integrat Continguts en llengua estrangera)	**TREBALL de SÍNTESI** Projecte lliure individual, en parelles o en grups segons interessos personals.
Eina TAC/MAV	Processador de textos	Edició d'un audiovisual	Programari de presentació	Opció **B**: algun àmbit o matèria suspès
Eix organitzatiu **Àmbit Lingüístic**	**Escrivim la nostra primera novel·la al llarg dels tres trimestres del curs**			Tasca globalitzada: **Ribes i la seva comarca, el Garraf**
	Veïns Aprenem a DESCRIURE persones per crear els personatges de la nostra novel·la que viuran tots junts en un mateix edifici. Exposició oral	**Llar dolça llar** Aprenem a NARRAR històries per crear el nus de la nostra novel·la relacionat amb diferents situacions que han de viure els "veïns" del nostre edifici.	**Greenland** Aprenem a fer DIÀLEGS ja que als personatges de la nostra novel·la se'ls planteja un nou repte com a ciutadans de Greenland i hauran de comunicar-se entre ells/es per resoldre'l.	
Eina TAC/MAV	Processador de textos	Processador de textos	Processador de textos	
Eix organitzatiu **Àmbit Social**	**Paisatge imaginari** Creem un paisatge amb tots els elements geogràfics:cartogràfics i climatològics i amb sons i sorolls propis de la seva localització. El representem en una maqueta.	**Com eren els nostres avantpassats?** Fem d'arqueòlegs i descobrim restes d'una cultura preromana de la qual ens farem especialistes. Com a tals, creem una exposició. Exposició oral	**El món antic amb titelles** **Creem** el guió d'una petita història on es reconstrueix la vida quotidiana d'una família grega o romana. La representem en un teatret amb titelles que construïm i l'enregistrem en vídeo.	
Eina TAC/MAV	Programari de presentació	Programari de presentació	Edició d'un audiovisual	Qualsevol de les apreses

* la **completa digitalització del centre** han fet que des del primer moment es pogués donar resposta didàctica. El professorat té un ampli domini de les competències digitals, i també l'alumnat: tothom disposa d'una tauleta de treball (el professorat en disposa d'una proveïda pel centre) i només en 9 casos, dels 465 alumnes dl centre, s'ha hagut de proveir de connexió a Internet.

• La metodologia seguida al centre és prioritàriament la **cooperativ**a, la qual cosa va facilitar el sentiment d'empatia i la necessitat de continuar amb aquest treball d'ajuda i suport mutus. Malgrat la distància física obligatòria, es van buscar moltes estratègies per continuar treballant cooperativament, la qual cosa va afavorir trencar el sentiment d'aïllament.

• Haver disposat d'una **eina digital: Portafolis d'Avaluació Montgròs (PAM)** que ha permès un seguiment constant, acurat i compartit amb l'alumnat i amb les seves famílies del procés d'aprenentatge.

Així doncs considerem que hem de mantenir aquestes apostes pedagògiques i didàctiques i buscar com continuar-les i millorar-les durant el curs 20-21, tot preveient que ens trobarem en situacions de confiament altre cop.
Un altre aspecte a considerar és l'espai de què disposa el centre, només el reglamentari per l'ESO, malgrat tenir consolidades dues línies de batxillerat, ja que no s'ha construït la FASE II de l'edifici. Durant aquest passat curs es va demanar al Consell Escolar Municipal que s'inclogués una petició pel ple de l'ajuntament amb aquesta demanda, la qual cosa es va fer i aprovar al ple per unanimitat i posteriorment traslladar al propi Departament d'Educació, sense resposta encara.

Malgrat aquesta manca d'espais, les **ràtios de tots els nivells, especialment a l'ESO, estan per sobre** dels 30 alumnes que tradicionalment es pensen per aula.

La **manca d'espai** és doncs especialment punyent quan pensem en un retorn a les aules normalitzat. Una de les tres condicions fonamentals que se'ns demanen per lluitar la pandèmia és el manteniment de la distància, condició impossible de complir al centre on ja s'estan ocupant espais com els de l'AFA o el menjador com a classes.

Tots aquests factors, positius i negatius, dibuixen un paisatge de l'institut que podem resumir en :

• Una **afavoridora organització pedagògica per àmbits i tasques globalitzades** àmpliament recolzada per la comunitat educativa.

• La **plena digitalització** del centre, tant pel que fa a
- eines de treball com la plataforma Moodle on es trobem absolutament tots els continguts i competències, trimestre a trimestre de cada curs;
- com accés a dispositius, ja que tota la comunitat en disposa, tant alumnat (tauletes de 1r a 3r d'ESO i portàtils de 4t d'ESO fins a 2n batxillerat) com professorat, ja que des del centre se'ls proporciona una tauleta a de treball;
- connexió a Internet: degut a la metodologia aplicada al centre, és fonamental disposar-ne i des de 1r d'ESO es vetlla per tots aquells nois i noies que no en disposen. Durant el confinament de la pandèmia es van haver de facilitar només 9 connexions mòbils, dels 465 alumnes del centre.

- competència digital de la comunitat, àmplia en el cas del professorat i l'alumnat a partir de 2n d'ESO. Aquí volem fer un incís per aclarir que en el procés de reflexió del claustre abans esmentat, es va destacar la gran diferència entre les competències de l'alumnat de 1r, que només havia estat al centre durant dos trimestres, i la resta d'alumnat.

- **Manca d'espai per mantenir la distància sanitària** recomanada.

Aquests tres factors ens encaminen a fer, davant de la continuïtat de la crisi sanitària, una proposta de continuïtat **d'ensenyament-aprenentatge en format híbrid** (Blended Learning) que passa per una alternança entre sessions presencials i sessions no presencials amb acompanyament permanent en línia d'un professor/a de l'àmbit per a l'alumnat, de 2n, 3r i 4t d'ESO durant les sessions no presencials, tot tenint en compte l'alumnat amb manca clara d'autonomia o amb alguna característica de vulnerabilitat qui, com expliquem més endavant en l'apartat d'organització, hauria d'assistir sempre a l'aula, així com l'alumnat de 1r d'ESO qui també assisteix sempre presencialment al centre.

Per l'alumnat de batxillerat es proposa també la presencialitat plena degut a:

• Aquest curs les classes de batxillerat, tant de 1r com 2n tenen un màxim de 26 alumnes, i aquesta ràtio només es dóna en les hores de matèries comunes (un terç de l'horari), per la resta d'hores les ràtios són sovint de menys de 20 alumnes.

• A 1r de batxillerat es reprodueix la necessitat d'adaptació de 1r de l'ESO, a causa del canvi d'uns estudis obligatoris a uns postobligatoris. Calen replantejaments d'hàbits i l'adquisició d'un ritme i continuïtat en l'estudi.

• A 2n de batxillerat el curs és molt curt, amb només pràcticament dos trimestres de treball i en canvi, hi ha molta exigència en la quantitat de continguts, ja que malgrat que no tothom es presenta a les proves d'accés a la universitat (PAU), sí que ho fa una gran majoria.

2. **Mesures d'atenció sanitàries.**

2.1 **Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

A cada nivell educatiu es crearà "**l'equip de cura**" composat pel coordinador/a del nivell, així com un grup de sis alumnes, un per cada tutoria del nivell. Aquest equip es constituirà a l'inici del curs i serà l'encarregat de:

- Vetllar pel compliment de les mesures sanitàries a diari.
- Informar de qualsevol incidència referida al COVID19.
- Buscar maneres de conscienciar i recordar a tothom en el nivell la gravetat de la pandèmia.

La normativa de l'institut segueix totes les instruccions rebudes per part del Departament d'Educació i Salut i està basada en els tres eixos principals de lluita contra la pandèmia: mans-distància-mascareta.

* VENTILACIÓ. Les finestres de cada espai **s'obriran 10 minuts abans** de l'inici de les classes i **almenys una romandrà oberta a cada aula, durant tot l'horari escolar**,.

* MANS. Davant la impossibilitat de fer una rentada de mans amb sabó i aigua en la periodicitat que les mesures sanitàries ens indiquen, ja que produiria una aglomeració als lavabos i es perdria molta estona (s'ha calculat que un grup de 15 alumnes necessitat entre 6-7 minuts per rentar les mans cadascun dels components del grup) es demana a l'alumnat que afegeixin al seu estoig de material un petit pot de gel hidroalcohòlic. El professorat també disposa d'aquest petit pot de gel i en podrà subministrar en cas que a algun noi o nia se li hagi acabat o l'hagi perdut.

El rentat amb gel s'incorpora a les "Instruccions d'inici i final de classe" que ja té el centre. Així, a **l'inici de cada activitat lectiva es farà una rentada**. Com que el centre està articulat en períodes lectius de dues hores, això vol dir que es farà aquesta desinfecció com a mínim tres cops.

NETEJA. També cada aula disposarà d'un pot de líquid desinfectant i paper per procedir a la neteja de la mateixa taula i cadira en acabar la classe i si marxa d'aquell espai. Aquest protocol s'afegeix al ja existent sobre neteja de les aules que s'escombraven i netejaven al final del dia.

Pel que fa a una neteja més a fons i periòdica dels espais comuns, s'ha demanat a l'empresa de neteja que faci un pressupost per estar al centre durant una hora cada dia, entre 10,20 i 12,40 h i procedir a la desinfecció dels espais com els lavabos, poms de portes i baranes, font d'aigua del pati.

MASCARETA. El seu ús és obligatori sempre al centre. No es pot autoritzar l'entrada a ningú al centre si no la porta. Durant les hores d'esbarjo es permet òbviament baixar la mascareta un moment per poder menjar l'esmorzar.
Durant els primers dies de setembre es treballarà àmpliament en la conscienciació sobre la necessitat d'estar, en aquests moments, respectant la distància d'1'5 metres. També es reforça la vigilància de pati per poder anar recordant als nois i noies aquesta norma de distància. S'ha de recordar que estem a l'aire lliure i, per tant, es minimitza el perill.
Caldrà doncs que la família de l'alumnat qui no pot dur la mascareta durant tant de temps per motius mèdics, es posi en contacte amb el seu metge/metgessa de capçalera perquè li faci un text reconeixent aquesta circumstància. Aquest text s'haurà de lliura al tutor/a i a partir d'aquí es buscarà una resposta educativa per assegurar la continuïtat dels estudis. Aquesta resposta passa per una proposta de seguiment en línia.

MATERIAL. Cada noi/a portarà el seu propi material. Quan sigui imprescindible fer ús de material comú, per exemple a espais com el laboratori, el taller o durant les classes d'Educació Física, es procedirà a la desinfecció d'aquests materials comuns en acabar cada classe. Cada noi/a neteja els materials que ha utilitzat, sota la supervisió del professor/a d'aquell espai.

(cartellera indicant normativa al centre)

2.2 **Protocol davant d'un possible cas de COVID 19**.

Abans de l'inici del curs, setmana del 7 al 11 de setembre, es realitzaran reunions dels tutors/es amb les famílies dels seus tutorats. En aquestes reunions, entre d'altres coses, s'informarà del protocol del centre davant de la pandèmia COVID que s'iniciarà amb la signatura d'una declaració responsable on es farà constar que són coneixedors de la situació actual i dels riscos que comporta i que es comprometen a no portar l'adolescent en cas que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19.

El protocol a seguir en cas que un alumne/a presenti símptomes serà:

- Un cop s'ha detectat un possible alumne/a malalt, el professor/a conduirà a aquest alumne/a a l'exterior de l'aula i ho comunicarà al professor/a de guàrdia qui immediatament ho comunicarà a la directora i també coordinadora COVID del centre.
- El centre ha habilitat dos espais estancs, un al pis de dalt, infermeria, i un al pis de baix, un dels lavabos, per ubicar al possible malalt/a. Un cop la directora ha estat informada d'aquest possible malalt, el portarà a un d'aquests dos espais. Preferentment infermeria, ja que s'ha pogut preparar aquest espai adequadament.

- En aquests dos espais hi haurà termòmetre de distància i mascaretes quirúrgiques , així com pantalles de protecció facial. La directora procedirà a la presa de la temperatura. Mentre des de consergeria es trucarà a la família de l'alumne/a per avisar-los que el vinguin a buscar.
- L'alumne/a romandrà en aquest espai aïllat, amb finestra oberta, aigua i acompanyament amb distància de la directora fins que el vinguin a recollir.
- En el moment que la família arribi al centre, se li demanarà que romangui al hall d'entrada a l'espera del fill/a. També se li recordarà que passi pel CAP immediatament.
- Finalment, la directora i coordinadora COVID del centre introduirà totes les dades a l'aplicatiu TRAÇACOVID habilitat pes Departaments d'Educació i Salut i es restarà a l'espera de la comunicació pertinent per part dels professionals sanitaris.
- En cas de confirmació del cas de COVID, s'enviarà un avís a les famílies de l'alumnat del grup estable i a totes aquelles que des de sanitat s'indiqui per informar dels passos a seguir i del possible confinament durant un període de catorze dies.

3. **Organització general.**

3.1 Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

Com hem dit anteriorment, a causa de la impossibilitat de respectar la distància sanitària necessària però d'altra banda, tenir un Projecte Educatiu consolidat pel que fa al treball globalitzat per àmbits i pel que fa a la digitalització, considerem que fa molt adequada una resposta de semipresencialitat o aprenentatge híbrid, que **redueix en gairebé la meitat el trànsit de persones al centre i fa possibles ràtios d'entre 20 i 26 alumnes en tots els nivells educatius.**
Passar de més de 500 persones compartint passadissos i espais comuns durant set hores diàries a fer-ho unes 300, pot ser cabdal per prevenir, en la mesura del possible, el contagi comunitari. Per això articulem la següent organització.

3.1 Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual.

1r d'ESO

La proposta organitzativa per 1r d'ESO contempla **activitat lectiva PRESENCIAL SEMPRE**, ja que els nois i noies de 1r han de fer un procés d'acollida que necessita aquesta presencialitat física.

Hem de recordar que provenen de cinc escoles diferents i cal crear vincles de coneixença. També és molt important en aquest nivell la familiarització amb nou desenvolupament curricular, amb els espais del centre, nova normativa de convivència, etc.

Finalment, recordar també que no tenen encara adquirides les competències digitals mínimes per seguir un aprenentatge semipresencial.

L'alumnat a l'ESO a l'institut Montgròs està organitzat en un sol grup d'alumnes que ocupa l'aula cooperativa del grup i que està dividit en sis grups de tutoria, de quinze alumnes cadascun amb el seu corresponent tutor/a. Això implica 90 alumnes en els espais comunicats de tres aules estàndard.
Cal afegir que aquest curs s'ha fet un incomprensible augment de ràtio i en lloc de 90 alumnes n'hi ha 99.

Per dur a terme les tres grans tasques globalitzades d'àmbit, s'organitzen en grups cooperatius de quatre membres. Aquests grups cooperatius es constitueixen a partir de l'elecció lliure dels alumnes o dirigida pel professorat (es va alternant) entre tots els components dels sis grups tutorials. Aquest gran grup està atès, durant 24 hores setmanals, per quatre membres del professorat d'un mateix àmbit, qui van alternant espais per fer el seguiment i orientació de les tasques didàctiques dels grups cooperatius.

Enguany i a causa de la pandèmia ens veiem obligats a mantenir estancs els tres grups estàndard de 33 alumnes assignats per l'administració i també, a assignar un/a professor/a d'àmbit fix per tot el trimestre. Les sis hores restants, cada grup estàndard de 33 membres les comparteix amb un mateix professor d'Educació Física, una mateixa professora tutora i una mateixa professora que imparteix el programa d'Habilitats Socials.
Aconseguim doncs que cada grup estanc estigui atès per sis professors/es fixes. Cal afegir a aquest professorat fix, dos professors/es que inevitablement han d'entrar a tots els grups: l'orientadora i el professor de música.

Per poder aconseguir un mínim de distància física, **el centre ha fet reformes a l'espai del menjador que enguany no es podrà utilitzar com a cantina**, i s'ha aconseguit un espai nou per ubicar una aula de batxillerat que tradicionalment ocupa l'aula de davant de la de 1r d'ESO. Així aquest nivell pot disposar d'aquesta aula per descongestionar l'aula cooperativa. A cada àmbit s'ha previst que es desplacin alguns grups cooperatius, sempre d'un mateix grup estanc, a aquesta aula:

A les hores d'àmbit Lingüístic: es farà ús d'aquesta aula per fer activitats d'expressió oral i de lectura. Es compte també amb una hora setmanal d'un altre espai per fer activitats d'expressió oral d'anglès, llavors es podrà alleugerir encara més l'espai d'aula cooperativa.

A les hores d'àmbit Social i Artístic: es farà ús d'aquesta aula per fer activitats de música i d'expressió artística. Es compte també amb un segon espai que és l'aula de música, llavors es podrà alleugerir encara més l'espai de l'aula cooperativa.

A les hores d'àmbit Cientificotecnològic: es farà ús d'aquesta aula per fer les proves de continguts sistemàtics, especialment els de Matemàtiques.

En tots tres àmbits es farà ús d'aquesta aula per fer explicacions concretes que requereixen molt silenci i atenció, així com per atendre alumnat que necessita una atenció més personalitzada.

2n d'ESO, 3r d'ESO i 4t d'ESO

Per aquests nivells es contempla la semipresencialitat de la següent manera:

S'estableixen dos torns d'alumnes que assistiran rotativament a classe, en una alternança setmanal.
Aquests dos torns s'anomenen

* Torn **MONT** i
* Torn **GROS**,

I estan constituïts per uns 40 alumnes en cada torn, ja que cada equip docent estableix un llistat d'alumnes de 2n, 3r o 4t que no poden acollir-se a aquesta semipresencialitat i formen part de la llista d'alumnat fix. Aquest alumnat fix ha de venir sempre a classe malgrat que estiguin assignats també a un torn concret, aquell del que formin part els seus companys/es de grup cooperatiu.
La consideració d'alumne/a fix la fa l'equip docent amb la supervisió de l'orientadora del nivell i seguint criteris de personalització que tenen en compte sobretot la capacitat d'autonomia del noi o noia.
Aquest alumnat assistirà a les classes del seu torn amb normalitat i, a la setmana següent mentre els seus companys/es de grup són a casa fent les tasques, activitats o reptes plantejats, ells/es els desenvoluparan a l'aula.

A cada torn es pot acollir un màxim de seixanta alumnes, vint per cadascun dels tres espais de l'aula cooperativa del nivell.

Durant la setmana de presencialitat es contempla un/a professor/a responsable d'àmbit per cada espai i un quart professor/a que des de l'institut farà l'atenció en línia a l'alumnat que està a casa treballant.

Amb l'experiència recollida durant el període de confinament, s'estableixen les següents competències per ser treballades i avaluades durant el primer trimestre. A partir de l'experiència de com vagi aquest primer trimestre, se'n proposaran de noves pels trimestre següents o no.

Les competències estan recollides a l'eina digital d'avaluació continua del centre, el Portafolis d'Avaluació Montgròs (PAM) i són les següents:

<u>Personals i Socials</u>

EMOCIONS: Explico el que em passa i demano ajuda si veig que amb aquesta manera de treballar no me'n surto o em fa sentir sol/a a casa.
AUTONOMIA: Sóc capaç d'aprofitar la setmana de classe escoltant, preguntant, assegurant-me que entenc les tasques i reptes que m'encomanen.
RESPONSABILITAT: Sóc responsable i faig totes les tasques quan toca. Les porto preparades per corregir i avaluar la setmana que toca.

<u>Digitals</u>

RESPONSABILITAT:
- Em connecto amb el professor/a de cada àmbit durant l'horari de classe.
- Aviso a l'institut immediatament si tinc qualsevol problema.

CIUTADANIA, HÀBITS, CIVISME i IDENTITAT DIGITAL:
- Sóc puntual.
- Mantinc la càmera sempre oberta i es veu la meva cara clarament.
- Estic vestit/da com per anar a classe i assegut/da a la taula de treball.
- Pregunto tot el que no entenc o allò del que dubto.

La proposta didàctica està basada en la concepció de les diferents activitats, mini tasques, propostes d'investigació, reptes que tenen gairebé sempre un principi i final setmanal i que van contribuint a la compleció de la creació o producció final proposada per cada àmbit trimestralment.

A continuació, un esquema d'aquesta proposta. Cada color correspon a un torn.

PROPOSTA d'ORGANITZACIÓ SEMIPRESENCIAL

Set	TORN A PRESENCIAL	TORN B PRESENCIAL		
1	Inici classes. Explicació de les condicions de treball. - Presentació reptes i/o tasques BLOC 1 i realització d'aquestes - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia de BLOC 1		BLOC 1	
2	Tasques **en línia** BLOC 1 a casa Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	Inici classes. Explicació de les condicions de treball. - Presentació reptes i/o tasques BLOC 1 i realització d'aquestes - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia de BLOC 1		BLOC 1
3	-Revisió i avaluació reptes/tasques BLOC 1 - Realització reptes/tasques BLOC 2 - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia de BLOC 2	Tasques **en línia** BLOC 1 a casa Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	BLOC 2	
4	Tasques **en línia** de BLOC 2 Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	-Revisió i avaluació reptes/tasques BLOC 1 - Realització reptes/tasques BLOC 2 - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia de BLOC 2		BLOC 2
5	-Revisió i avaluació reptes/tasques BLOC 2 - Realització reptes/tasques BLOC 3 - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia BLOC 3	Tasques **en línia** de BLOC 2 Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	BLOC 3	
6	Tasques **en línia** de BLOC 3 Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	Revisió i avaluació reptes/tasques BLOC 2 - Realització reptes/tasques BLOC 3 - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia BLOC 3		BLOC 3
7	-Revisió i avaluació reptes/tasques BLOC 3 - Realització reptes/tasques BLOC 4 - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia BLOC 4	Tasques **en línia** de BLOC 3 Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	BLOC 4	
8	Tasques **en línia** de BLOC 4 Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	-Revisió i avaluació reptes/tasques BLOC 3 - Realització reptes/tasques BLOC 4 - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia BLOC 4		BLOC 4
9	-Revisió i avaluació reptes/tasques BLOC 4 - Realització reptes/tasques BLOC 5 - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia BLOC 5	Tasques **en línia** de BLOC 4 Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	BLOC 5	
10	Tasques **en línia** de BLOC 5 Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	-Revisió i avaluació reptes/tasques BLOC 4 - Realització reptes/tasques BLOC 5 - Darrer dia setmana: presentació reptes i/o tasques en línia BLOC 5		BLOC 5
11	Presentacions CREACIONS FINALS	Tasques **en línia** de BLOC 5 Seguiment i suport en línia d'un professor/a de l'àmbit	FINAL	
12	Reflexions, avaluació final trimestre.	Presentacions CREACIONS FINALS		FINAL

3.2 Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Tal com hem explicat a la introducció, el fet que el centre ja treballi per àmbits, tasques multidisciplinari i mitjançant dispositius electrònics, ha fet que en període de confinament del curs passat la gestió didàctica hagi estat força fàcil. Així mateix, i esmentat anteriorment, l'organització en equips amb un/a coordinador/a i un/a orientador per cada nivell i la distribució de l'alumnat en grups petits de tutoria (15-17) ha facilitat també molt el seguiment tutorial.

Així doncs, la previsió es organitzar de la mateixa manera, tot potenciant el que també s'ha fet durant el confinament:

* **Organització setmanal de tasques** a realitzar: una per àmbit i matèria. Aquestes tasques es planifiquen i consensuen en les reunions també setmanals dels equips docents, mitjançant videotrucada entre tots/es els professors/es.

Les tasques estan totes explicades i amb instruccions per escrit i/o audiovisuals a la plataforma Moodle del centre. Aquesta ja és la metodologia seguida presencialment també, per la qual cosa els és fàcil a l'alumnat seguir-la.

Totes les **tasques previstes es bolquen en una graella comuna** que contempla la temporització, per evitar l'excés de tasques i s'envien a direcció, qui dona una darrera ullada general per assegurar la coherència de les propostes a tots els nivells.

Aquesta és la graella utilitzada durant el confinament del tercer trimestre del curs passat i que es continuaria utilitzant:

TASQUES EN LÍNIA – PERIODE de CONFINAMENT, ... 2020-21

	LINGÜÍSTIC		**CIENTIFICOTECNOLÒGIC**		**SOCIAL I ARTÍSTIC**		ALTRES TASQUES que penseu es poden manar: • Lectures • Tasques del programa d'habilitats socials?	
CURS ..... ESO	**Setmana 1: .....**							
	Activitats	**Temps aproximat necessari per fer-les**	**Activitats**	**Temps aproximat necessari per fer-les**	**Activitats**	**Temps aproximat necessari per fer-les**	Activitats	Temps aproximats necessari per fer-les
	* Moodle pàgina: * Tasques n.: * Com s'ha d'entregar: * Dia d'entrega: * Cal alguna explicació extra?:		* Moodle pàgina: * Tasques n.: * Com s'ha d'entregar: * Dia d'entrega: * Cal alguna explicació extra?:		* Moodle pàgina: * Tasques n.: * Com s'ha d'entregar: * Dia d'entrega: * Cal alguna explicació extra?:			
	Dia: **Hora:** **Enllaç de connexió:** amb el **professorat de l'àmbit** mitjançant videotrucada. Per resoldre dubtes que no es poden contestar amb el correu electrònic.		**Dia:** **Hora:** **Enllaç de connexió:** amb **el professorat de l'àmbit** mitjançant videotrucada. Per resoldre dubtes que no es poden contestar amb el correu electrònic		**Dia:** **Hora:** **Enllaç de connexió:** amb **el professorat de l'àmbit** mitjançant videotrucada. Per resoldre dubtes que no es poden contestar amb el correu electrònic			
	Dia: **Hora:** **Enllaç de connexió:** Amb els **TUTORS i TUTORES** Grups 1 i 2: Grups 3 i 4: Grups 5 i 6: Per parlar plegats de com estem, com va tot, com ens sentim, què podem fer per estar bé.							

Cada dilluns a les 10.00h del matí, la direcció del centre publica aquesta graella a les aules de tutoria i s'avisa mitjançant un fòrum a la mateixa web del centre, així com s'envia avís als mòbils de les famílies mitjançant missatgeria de seguiment tutorial.

L'alumnat té tota la setmana de temps per realitzar aquestes tasques, fins divendres a les 14.40h.

Les tasques s'envien a la plataforma Moodle del centre, de manera que queden guardades per a posteriors revisions, si fos el cas.

En acabar cada tasca, l'alumnat entra a la plataforma Portafolis d'Avaluació Montgròs i s'autoavalua dels indicadors treballats aquesta setmana. Els indicadors es troben explicitats al capdamunt de cada pàgina de Moodle. Cal destacar també que a les pàgines de les tasques trobem tasques diferenciades per a cada alumne/a, amb un codi de color pactat pel claustre:

- Activitats per alumnat NESE, codi de color taronja.
- Activitats per alumnat SIEI, codi de color groc.
- Activitats per alumnat d'altres capacitats, codi de color blau

* Seguiment de les tasques mitjançant una **videotrucades setmanal per cada àmbit**.

* **Seguiment tutorial mitjançant videotrucada setmanal del tutor/a** amb el seu grup i acompanyament personalitzat mitjançant trucada telefònica a la família i/o al propi alumnat.

3.3 Espais, entrades i sortides del centre.

Tal com s'ha explicat anteriorment, es fa una proposta de semipresencialitat per reduir el volum total de persones al centre i en concret de cada espai aula.

Pel que fa als altres espais del centre, s'ha senyalitzat a cada espai la capacitat màxima permesa, respectant el 1,5 metres demanats de distància. S'ha de vigilar especialment en els **espais petits** com el de l'AFA o l'aula Maria de Maeztu o l'aula de suport II.

Es farà un treball intens a l'inici de curs i constant al llarg de tot el curs per respectar la demanda de **caminar sempre per la nostra dreta**, als passadissos i a les zones més estretes del patí.

Les entrades i sortides es faran de la següent manera:

- 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat per la porta del pati.
- 1r, 2n i 3r d'ESO per la porta principal.

.

Els **lavabos estaran tancats i es necessitarà una targeta** del professor/a per poder-hi accedir. Amb aquesta targeta, l'alumne/a ha d'anar a consergeria i demanar la clau. D'aquesta manera es pot controlar el nombre de persones als lavabos.

En **tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre**, com a mínim 1 finestra oberta a cada espai.

3.4 Ús de la cantina i menjador.

A la **cantina hi haurà un recorregut d'entrada i sortida** fet amb cinta divisòria. No es podrà seure a les taules ni romandre al seu interior. Només s'entrarà per comprar el que es necessiti i es tornarà a sortir com més ràpidament millor.

El **menjador funcionarà amb normalitat** i l'alumnat 2n, 3r i 4t d'ESO hi pot accedir sigui quin sigui el seu torn, és a dir, si es troba en la setmana de no presencialitat, pot desplaçar-se al centre a les 14.40h per anar al menjador.

S'han canviat les taules grupals per taules individuals per assegurar la distància adequada.

No hi haurà auto servei. L'alumnat seurà a la seva taula assignada i la monitora li portarà la safata amb el seu àpat.

Per accedir i alhora de marxar s'ha de dur sempre la mascareta, que es deixarà dins d'una bossa mentre es menja. Tota la normativa del centre es la mateixa a seguir en aquest espai.

3.5 Organització temporal i espacial del pati.

Al **pati no es distingeixen zones concretes per cada nivell** a causa del seu reduït espai, però s'incrementa la supervisió del professorat (3 professors/es de guàrdia a cada pati) per anar recordant a l'alumnat que mantingui les distàncies recomanades. De manera habitual, els diferents grups d'alumnes se situen sempre als mateixos llocs del pati. Si es veu en les primeres setmanes que cal identificar espais del pati com a propis de cada nivell, es farà.

3.6 Reunions del professorat.

S'haurà d'estar pendent de la situació epidemiològica i veure quina és la ràtio permesa de trobada en cada moment. Es procurarà fer les reunions presencials sempre que sigui possible., però si no ho és, es realitzaran telemàticament.