

ENTRADES I SORTIDES.

	Entrada	Sortida
Matí	8:00 hores	14.40 hores
Tarda	No hi ha classes a la tarda	

La porta del recinte **s'obrirà i es tancarà 5 minuts abans i després** de l'hora marcada.

Les portes d'accés al centre són:

Per a qualsevol gestió a fer a l'interior de l'edifici, cal adreçar-se primer a la conserge i seguir-ne les indicacions. Les mares i els pares són pregats de no accedir a les aules.

Els alumnes que no arribin puntuals hauran de justificar el seu retard per escrit. Podeu descarregar, a l'espai de *Secretaria*, el document adjunt "*Full de justificació, absències i retards*".

Els/les alumnes no poden sortir de l'institut abans de l'hora reglamentària sense un permís escrit i signat per la mare/pare o tutors.

ENTREVISTES FAMÍLIES/PROFESSORAT.

Els/les professors/es tutors/es convocaran a principi de curs una reunió de mares i pares d'alumnes del mateix nivell, per tal d'informar del funcionament general del curs.

Les entrevistes individuals es concretaran d'acord amb l'horari de cada professor/a. Per tal de poder organitzar aquestes reunions de manera correcta, cal concertar-les prèviament amb el/la tutor/a. Podeu consultar l'horari d'atenció de cada tutor/a a l'espai web de cada tutoria.

Qualsevol comunicació entre pares i escola es farà, inicialment, mitjançant l'agenda escolar.

NOTIFICACIÓ DE MALALTIA I ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.

Sempre que sigui previsible, cal que en cas que els vostres fills/es hagin de deixar de venir a l'institut per malaltia o altres motius, ens ho feu saber.

És especialment important que comuniquieu a l'institut si el vostre fill o filla pateix una malaltia infecto-contagiosa, o bé té paràsits, i que no el porteu a l'institut si no té l'alta mèdica i ha desaparegut qualsevol risc de contagi. Caldrà presentar l'informe mèdic d'aquelles malalties que, per la seva simptomatologia, impedeixen seguir l'activitat lectiva ordinària. En tot cas, caldrà justificar per escrit les faltes d'assistència. Podeu descarregar, en aquest mateix espai, el document adjunt "*Full de justificació, absències i retards*".

Per norma general **NO S'ADMINISTRARAN MEDICAMENTS ALS ALUMNES.**

En els casos que sigui imprescindible aquesta medicació cal que s'aporti:

- Un informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament i on quedi clarament explicat que es imprescindible l'administració del medicament en l'horari lectiu.
- Una autorització del pare, mare o tutor/a on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu. Podeu descarregar en aquest mateix espai, el document adjunt "Autorització per l'administració de medicaments".

L'institut disposa d'un registre dels alumnes amb malalties cròniques on hi ha una fitxa amb les actuacions a fer en cas de situació crítica. Si un pare, mare o tutor/a notifica que el seu fill/a es troba en aquesta situació cal que se l'adrexi a direcció per emplenar la fitxa corresponent.

El personal del centre només podrà administrar una medicació quan això podria fer-ho el pare, mare o tutor legal, sense una formació especial; en cas contrari, si la medicació ha de ser administrada per personal amb una formació determinada, caldrà que el centre es posi en contacte amb el Centre d'Assistència Primària més proper.

ACTIVITATS ESCOLARS FORA DEL RECINTE.

Cal l'autorització explícita per a les activitats escolars que el centre organitza fora de l'institut. Per tal de facilitar aquest tràmit, amb la matrícula, us lliurem un model d'autorització anual que serà vàlida per a totes aquestes activitats, i que haureu de retornar un cop complimentada i signada. Sense aquesta formalitat l'alumne/a no podrà assistir a les activitats esmentades. Tot i tenir l'autorització, l'institut comunicarà prèviament a cada sortida, la data i l'import de la mateixa.

MATERIAL ESCOLAR.

Amb el full de matrícula us lliurem un document amb tot el material necessari per al curs. Podeu consultar també els espais web de les diferents tutories.

SERVEIS DEL CENTRE.

L'institut continua oferint els següents serveis des del dia 7 de setembre:

- menjador.

Per rebre informació més extensa del servei de menjador podeu consultar l'espai web del menjador.

OBJECTES PERDUTS.

És imprescindible que marqueu amb el nom i curs els efectes personals dels vostres fills/es (jaquetes, motxilles, etc. ...).

Els objectes perduts que siguin trobats i no portin identificació es guardaran a consergeria, on els conservarem fins a finalitzar el trimestre. En acabar el trimestre s'entregaran a una associació d'ajuda a persones en situació econòmica desfavorable.

Equip directiu de l' INS Montgròs