



Sol·licitud transport escolar col·lectiu no obligatori - Curs 2015-2016

Sr/a (mare, pare o tutor/a) _____
 Amb DNI núm. _____ Amb domicili a _____ de
 la població de _____ adreça electrònica _____
 Mòbil 1 _____ mòbil 2 _____ tel. Fix _____

SOL·LICITA servei de transport escolar per a:

Nom i Cognoms	Curs	Data naixement	NIF/NIE	Educació especial (indicar el grau i si és mobilitat reduïda)

Que va/n a l'escola _____

I necessitem: RUTA _____ PARADA _____

Ús del servei de transport: Matí Tarda / migdia

AUTORITZO el/la meu/meva fill/a a tornar sol/a a casa des de la parada indicada

NO AUTORITZO el/la meu/meva fill/a NO pot tornar sol/a a casa i serà recollit/da puntualment a la parada indicada (si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha el pare, la mare o cap representant de la família, el/la nen/a continuarà amb l'autobús fins el final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos de seguretat Decret 161/96, art. 6, e).

Signo la present sol·licitud coneixent i acceptant els preus establerts i la normativa del transport escolar que estableix el Consell Comarcal del Garraf.

Signatura

_____, de _____ de 201_____

Tarifa . L'alumnat usuari d'una ruta de transport escolar no obligatòria ha de fer-se càrrec del cost de la tarifa (BOP, 17 de febrer de 2012) independentment de la freqüència de la utilització del servei serà 1r. germà: 265.50 €/plaça/curs; 2n germà: 177,00 €/plaça/curs; a partir 3r germà: 88.50 €/plaça/curs. Preus amb IVA inclòs.

Procés de pagament: Un cop presentada la sol·licitud, i sempre que hagi estat aprovada pel Consell Comarcal. Caldrà abonar la totalitat del cost abans d'utilitzar el servei.

Presentació de sol·licituds: del 18 al 29 de maig de 2015 al Consell Comarcal del Garraf o a les OAC's de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Sitges

Les dades de caràcter personal que consten en la present sol·licitud són tractades i incorporades en un fitxer responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL GARRAF, d'ara endavant, el RESPONSABLE DEL FITXER. La persona titular de les dades o qui la representi legalment, consent expressament a la cessió de les mateixes als centres educatius que escaiguin. Conforme el que es disposa en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades a Pl. Beatriu de Claramunt, 5-8 Baixos de Vilanova i la Geltrú.



NORMATIVA D'ÚS DEL TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

1. S'ha de respectar puntualment l'**horari** de sortida dels autobusos, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada (cal que les famílies estiguin a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista). En cas d'impuntualitat s'entén sempre que l'alumne/a renúncia a beneficiar-se durant aquell viatge del servei de transport escolar.
- 2.- **Control assistència.** L'acompanyant passarà llista diàriament (matí i tarda) i serà lliurada al Consell Comarcal del Garraf.
3. En cas que un/una alumne/a, de forma sistemàtica o esporàdica no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà, per escrit, al Consell Comarcal del Garraf.
4. La no utilització durant 1 mes sense causa justificada del servei de transport escolar podrà ser causa de perdre el dret a la plaça, d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta decisió serà comunicada als centres educatius i a les famílies.
5. L'alumnat ha de respectar les indicacions de la persona **acompanyant** com a responsable de seguretat del trajecte i del comportament i l'actitud cívica de l'alumnat i mai podran pujar al vehicle sense la presència del/la monitor/a del servei de transport escolar.
- 6.- Un cop s'arribi al institut, l'acompanyant indicarà als alumnes que entrin dins del recinte i/o es dirigeixin cap a la porta d'entrada del centre. Amb aquesta acció finalitzarà la tasca de l'acompanyament.
7. En cas que es produeixin **incidents** durant el trajecte, l'acompanyant procedirà a fer un informe que serà tramès al Consell Comarcal del Garraf. La incidència serà notificada tant a la família com al centre educatiu. El Consell Comarcal i el centre educatiu, si s'escau, consensuaran una possible sanció segons les Normes d'organització i funcionament del centre.
8. Durant el trajecte cada alumne/a ha de seure al seu seient i és obligatori cordar-se el cinturó de seguretat. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.
9. No es permetrà menjar, beure, ni fumar dins de l'autocar.
10. Queda prohibit parlar amb el/la xofer durant el trajecte.
11. Per a més seguretat, s'ha de parar atenció durant l'espera a la parada.
12. Un cop s'hagi baixat del transport escolar, l'alumnat haurà d'esperar a què l'autocar marxi de la parada per a poder creuar el carrer. Cal respectar aquesta indicació com a mesura de **precaució i seguretat** per totes les parts implicades.
13. Cal **pujar i baixar** de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de la persona acompanyant.
14. L'alumnat ha de pujar i baixar a la parada assignada. Si es vol sol·licitar un **canvi de parada**, s'ha de presentar la sol·licitud, per escrit, al Consell Comarcal i aquest ho ha d'autoritzar.
15. El Consell Comarcal serà qui **assignarà la ruta** que l'alumnat ha d'utilitzar. Aquest haurà de pujar al vehicle que li correspongui. Per fer canvi de ruta s'ha de presentar petició, per escrit al Consell Comarcal i donarem resposta amb la màxima brevetat.
16. L'alumnat ha de respectar el vehicle. En cas de **desperfectes** la família es farà càrrec de les despeses ocasionades i es traslladarà un informe disciplinari a la direcció del centre educatiu.
17. Abans de pujar a l'autobús l'acompanyant comprovarà que l'alumnat vagi dipositant les seves **bosses o motxilles** en el maleter lateral de l'autobús. Les bosses dalt del vehicle poden ser causa de cops i lesions. Es podran pujar els portàtils o altres objectes de valor (amb poc volum) que es dipositaran en els compartiments superiors de l'autocar. Està totalment **prohibit** portar objectes que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de la tasca diària a l'aula (ex. Patinets, bicicletes, cotxets...).
18. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar no deixar objectes, material escolar o deixalles. El Consell Comarcal del Garraf no es responsabilitza dels **objectes perduts o malmesos**.
19. En el cas de l'alumnat **SENSE autorització** expressa per marxar sol a casa, si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha el pare, la mare o bé cap representant de la família, el/la nen/a continuarà amb l'autobús fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos de seguretat (Decret 161/96, art. 6,e).
20. Els usuaris que hagin de marxar amb una persona no autoritzada han de notificar-ho per escrit al Consell Comarcal. Cal especificar nom, cognoms i DNI de la persona que farà la recollida tan esporàdica com regularment.
21. L'acompanyant no és la persona responsable d'aquelles notificacions que la família hagi de fer al centre escolar i a l'inrevés.
22. L'alumnat que no hagi fet el **pagament** corresponent al servei de transport escolar, tal com queda establert en el full de sol·licitud i segons taxes aprovades pel Consell Comarcal del Garraf, en el termini pautat, es procedirà a donar-lo de baixa d'aquest servei.
23. En el cas de rutes amb més demanda que oferta, des del Consell Comarcal del Garraf i des del centre educatiu es farà una llista d'alumnes admesos/es seguint criteris de prioritat: assignació forçosa, distància al centre, germans/es, nivell educatiu.